

3. Haben Sie bei Ihrer letzten Bestellung ein Problem (oder eine Unannehmlichkeit) gehabt?

Ja (weiter mit Frage 4)

Nein (weiter mit Frage 7)

4. Bitte beschreiben Sie kurz – gerne in Stichworten - Ihr Problem (Ihre Unannehmlichkeit):

5. Haben Sie im Zusammenhang mit diesem Problem Kontakt mit OTTO Office aufgenommen?

Ja (weiter mit Frage 6)

Nein, weil _____ (weiter mit Frage 7)

6. In Bezug auf diesen Kontakt, welcher Ausdruck beschreibt am ehesten Ihren Eindruck von den Maßnahmen, die OTTO Office zur Problemlösung ergriffen hat?

Ich war vollständig zufrieden.

Ich war nicht vollständig zufrieden, aber die getroffenen Maßnahmen waren akzeptabel.

Ich war nicht vollständig zufrieden, aber es wurden Maßnahmen ergriffen.

Ich war nicht zufrieden, aber es wurden Maßnahmen ergriffen.

Man hat mir gesagt, dass Maßnahmen ergriffen werden, aber davon habe ich nichts gemerkt.

Ich war nicht zufrieden, es wurden keine Maßnahmen ergriffen.

Anderes: _____

7. Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit OTTO Office?

Sehr zufrieden

Zufrieden

Eher zufrieden

Unzufrieden

Sehr unzufrieden

8. Basierend auf Ihren bisherigen Erfahrungen, werden Sie noch einmal bei OTTO Office bestellen?

Ja, bestimmt

Wahrscheinlich ja

Wahrscheinlich nicht

Nein

9. Werden Sie OTTO Office weiterempfehlen?

Ja, bestimmt

Wahrscheinlich ja

Wahrscheinlich nicht

Nein

Würde ich gern, weiß aber nicht an wen

10. Wenn Sie noch Anmerkungen haben oder uns etwas mitteilen möchten, zögern Sie nicht dies jetzt zu tun:

11. In welcher Position sind Sie im Unternehmen tätig?

Sekretär(in)/Assistent(in)

Geschäftsführer(in)/Leitende(r) Angestellte(r)

Inhaber(in)/Freiberufler

Sachbearbeiter(in)/kaufmännische(r) Angestellte(r)

Anderes: _____

*Bitte senden Sie den ausgefüllten Fragebogen mit dem beiliegenden Umschlag an uns zurück.
Das Porto übernehmen selbstverständlich wir.*

Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe!

